

2014년 12월 15일 제정

제1조 일반사항

1.1 논문의 내용

논리적 또는 실험적 연구성과를 얻은 독창적 내용의 학술연구논문으로 한다.

1.2 논문의 구성

논문은 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

- (1) 제목(국문/영문 병기)
- (2) 성명(국문/영문 병기): 기본적으로 저자의 여권에 표기된 영문표기(고유명사)를 따른다.
- (3) 영문요약(ABSTRACT): 영문요약은 250단어 이내로 작성함을 원칙으로 하며 성명과 키워드 사이에 넣는다. 영문요약은 한 문단(one paragraph)으로 작성하여야 하며 수식을 포함하지 않고 그 자체로서 완성된 문단이 되어야 한다. 따라서, 본문의 도표, 수식 및 참고문헌 등에 대한 인용을 포함하지 않도록 한다. 영문요약은 “ABSTRACT”로 표제를 통일한다.
- (4) 키워드(KEYWORDS, 국문/영문 병기)
- (5) 본론(서론, 본론, 결론): 단 본론의 내용 구분은 그 내용에 상응하게 장으로 구분한다.
- (6) 감사의 글(필요한 경우에 작성한다. 단, 논문투고 시 감사의 글은 삭제해야 한다.)
- (7) References

1.3 논문작성

- (1) 키워드까지는 1단으로, 본문부터는 2단으로 편집한다.
- (2) 첫 페이지 하단 저자 소개란에서 종신회원과 일반회원은 모두 정회원으로 기입하며 저자가 다수인 경우 교신저자를 반드시 표기한다.
- (3) 학생 논문은 저자에 지도교수를 포함하는 것을 권장한다.
- (4) 교신저자를 포함한 저자의 소속 및 연락처를 표기하며 아래 예와 같은 학위 등의 표기는 권장하지 않는다.
예) Ph.D., M.D., 등

1.4 본문의 장, 절, 항

- (1) 본문의 장, 절, 항은 다음과 같이 표기한다.
장 : 1,
절 : 1.1
항 : 1.1.1
- (2) 장 타이틀은 위, 아래 각각 1행씩을 비우고, 절 타이틀은 위만 1행을 띄고, 항 타이틀은 행을 비우지 않는다.

제2조 사용어 및 표기

2.1 사용어

국문논문의 경우 사용어는 국어를 원칙으로 한다. 다만 표, 그림, 참고문헌은 영어로 표기한다.

2.2 사용문자

- (1) 사용문자는 한글을 원칙으로 하며 필요한 경우 괄호 안에 한자를 추가할 수 있다.
- (2) 한글의 맞춤법은 교육부의 [한글맞춤법]을 따른다.

2.3 외래어 및 로마자 표기

- (1) 외래어는 한글로 표기함을 원칙으로 한다. 단, 한글로 표시하기 곤란한 외래어는 원어 그대로 쓴다.
- (2) 외래어의 표기는 문교부 [외래어표기법] 및 [외래어표기용례집]을 따른다.
- (3) 영문화가 곤란한 한글용어는 로마자로 표기한다.
- (4) 로마자 표기는 [외래어표기법]을 따른다.

2.4 숫자 및 수식

- (1) 숫자
 - ① 수량을 표시할 때에는 아라비아 숫자를 쓴다.
 - ② 10이상의 소수는 소수점 앞에 반드시 0을 쓴다.
 - ③ 분수는 가능한 $\frac{2}{3}$ 가 아닌 2/3로 표기한다.
 - ④ 네 자리 이상의 수는 세 자리마다 자리표시(콤마) 혹은 간격을 둔다. 단, 네 자리의 수는 이에 따르지 아니하여도 좋다.
- (2) 수식
 - ① 수식은 줄(행)을 바꾸어 1행으로 씀을 원칙으로 한다.
 - ② 수식이 2행 이상에 걸쳐 있을 때에는 “=” 기호부터 줄을 바꾸되 그 위치를 통일한다. 단, 이에 따를 수 없을 때에는 “+”, “-”, “×” 또는 “÷” 기호부터 줄을 바꾼다.
 - ③ 수식의 첨자는 논문집으로 나왔을 때 보일 정도의 크기로 한다.

제3조 단위 및 기호

3.1 단위

모든 단위는 SI unit 표기를 원칙으로 한다. 단, 다른 단위로 표기할 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

3.2 기호

단위기호 및 양(量)기호에 대하여는 한국산업규격의 단위기호, 양기호에 따름을 원칙으로 한다.

제4조 그림 및 사진, 표

4.1 그림 및 사진

- (1) 그림은 전산출력물을 사용하며, 그림에 기입할 문자도 전산출력 문자를 사용한다. 사진은 원화 중 선명한 것을 사용한다.
- (2) 그림의 내용과 제목은 영어로 하며 일련번호와 함께 그림 및 사진 아래 가운데에 기재한다. 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.

예) Figure 1. Scope of urban renewal project

4.2 표

(1) 모든 표의 내용 및 제목은 영어로 작성하여 본문에 직접 삽입하며, 일련번호와 함께 표 위 왼쪽에 정렬하여 기재한다. 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.

예) Table 1. Main features of current BIM tools

(2) 표의 모양은 윗선, 아랫선은 진하게 나머지 선은 보통선, 왼쪽과 오른쪽 선은 없애는 것을 원칙으로 한다.

예) Table 1. Main features of current BIM tools

제5조 주석

모든 주석은 각주로 함을 원칙으로 하며 주석이 필요한 부분에는 그 부분 최종글자 우상부에 주석 일련번호를 반괄호 속에 넣어 기재하고 그 쪽의 하부에 그 주석번호 및 설명을 넣는다.

제6조 인용 및 참고부분

본문 중 인용 및 참고가 되는 부분이 있는 경우 문헌은 저자의 영문 성(last name)과 출판간행연도로 표기함을 원칙으로 한다. 인용된 출전 문헌이 단일저자인 경우 (저자명, 연도), 2인 저자인 경우 (저자명1 and(혹은 &) 저자명2, 연도), 그리고 3인 이상 저자인 경우 (저자명1 et al., 연도)로 표기한다.

제7조 참고문헌

- (1) 본문 중 인용된 내용의 출전에 해당되는 모든 문헌은 본문의 맨 뒤에 ‘References’로 표기하여 일괄 기재한다.
- (2) 참고문헌은 가능한 모두 영문으로 작성한다.
- (3) 동일 저자에 의한 문헌은 출판연도 순서로 작성하며 공저자 문헌은 단일 저자의 경우보다 뒤에적이다.
- (4) 2인 이상의 저자에 의한 참고문헌에서는 저자 이름 사이에 ‘,’를 넣어 구분한다. 성을 먼저 쓰고 ‘,’로 이름과 구분한다.
- (5) 저자는 전원 표기하여야 하며 각 참고문헌 마지막에는 콤마(,)를 표기한다.
- (6) 기재순서는 제 1저자명의 알파벳순으로 하며 항목순서는 저자명, 출판간행연도, 문헌명칭, 출판간행정보 순으로 하는 것을 원칙으로 하며 세부 표기방법은 다음과 같다.
 - ① 출전이 단행본인 경우: 저자명(출판연도), 도서명, 판차, 출판사, 인용한 쪽
예) Wang, S. (2010). Intelligent Buildings and Building Automation, 2nd ed., Taylor & Francis, pp. 101-103.
 - ② 출전이 정기간행물인 경우: 저자명(간행연도), 제목, 간행물명, 권수(호수), 인용한 쪽
예) Arslan, G., Kivrak, S., Birgonul, M. T., Dikmen, I. (2008). Improving sub-contractor selection process in construction projects. Automation in Construction, 17(7), pp. 480-488.
 - ③ 출전이 웹페이지 또는 온라인 문헌인 경우: 저자명(간행연도), 문헌제목, 웹주소, 해당문헌에 접속 또는 다운로드한 날짜 순
예) Lee, J. (2012). BIM applications in construction, <http://www.kibim.or.kr> (Dec. 12, 2013).

제8조 기타

논문작성의 세부지침은 학회홈페이지에 게시된 템플릿 형식을 기본으로 한다.